

اعلان

عن شغل وظائف ١- رئيس الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

٢- رئيس الإدارة المركزية للمراكز العلمية

٣- مدير عام الخدمات الببليوجرافية

تعلم الهيئة العامة لدار الكتب والوثائق القومية عن حاجتها لشغل وظائف قيادية طبقاً لاحكام القانون ٨١ لسنة ٢٠١١

م	المسمى الوظيفي	الدرجة المالية	موقعها التنظيمي	وصف موجز للوظيفة	المؤهلات	شروط شغل الوظيفة	
						الخبرة النوعية	شروط اخرى
١	رئيس الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية	العالية	تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية	- الإشراف على كافة الخدمات المالية والإدارية - الإشراف على اعداد وتنفيذ الخطط والدراسات اللازمة لمشروعات الموازنة	مؤهل عال مناسب	- قضاء مدة بينية قدرها سنة على الأقل فى وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة	- اجتياز الدورات التدريبية بنجاح - القدرة الفائقة على القيادة والتوجيه
٢	رئيس الإدارة المركزية للمراكز العلمية	العالية	-تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة المركزية للمراكز العلمية	- يشرف على الاعمال الخاصة باعداد بحوث ودراسات تاريخ مصر المعاصر - يشرف على اعداد الخطط والبرامج وقوائم الكتب والمطبوعات المختلفة	مؤهل عال مناسب	- قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل فى وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة	اجتياز الدورات التدريبية بنجاح - القدرة الفائقة على القيادة والتوجيه
٣	مدير عام مركز الخدمات الببليوجرافية	مدير عام	تقع هذه الوظيفة على رأس مركز الخدمات الببليوجرافية بالإدارة المركزية للمراكز العلمية	- يوضع الخطط والبرامج واعداد قوائم الكتب والمطبوعات المختلفة الخاصة بالهيئة - يشرف على دراسة وتحليل النظم وتخطيط البرامج للمشروعات	مؤهل عال مناسب	- قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل فى وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة	اجتياز الدورات التدريبية بنجاح - القدرة الفائقة على القيادة والتوجيه



إدارة التخطيط والاقتصاد والبحوث  
مدير عام الموارد البشرية

- يشترط فى المتقدم لشغل الوظيفة أن يكون مستوفى لكافة شروط التحيين الواردة بالمادة ٥٥ من القانون ٢٠١٦/٨١ باصدار نظام العاملين المدينين بالدولة ولائحة التنفيذية وضوابط شغل الوظيفة الموضحة قرينها .
- اولا فيما يتعلق بوظيفة  
- رئيس الادارة المركزية للشئون المالية والادارية  
- رئيس الادارة المركزية للمراكز العلمية
- قضاء مدة بيئية قدرها سنة على الاقل فى وظيفة من الدرجة الأدنى وذلك بالنسبة للعاملين فى الحكومة والقطاع العام لوظيفة رئيس الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية ورئيس الادار المركزية للمراكز العلمية
- ثانيا : فيما يتعلق بوظيفة  
- مدير عام مركز الخدمات البيولوجرافية
- قضاء مدة بيئية قدرها سنتين على الاقل فى وظيفة من الدرجة الأدنى وذلك بالنسبة للعاملين فى الحكومة والقطاع العام لوظيفة مدير عام .
- توافر خبرة قدرها ١٦ عاما على الاقل وذلك لغير العاملين بالحكومة والقطاع العام .
- على من يرغب التقدم لشغل الوظيفة المشار اليها استيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة ويمكن الحصول عليه من الامانة الفنية من اللجنة الدائمة للقيادات بالادارة العامة للموارد البشرية بالمهية على ان يرفق مدعما بالمستندات الدالة على ذلك وانجازات السابقة
- ان يقدم مقترحا وافيا لتطوير الوحدة أو أحد انشطتها الرئيسية لتحسين ادائها .
- اضافة الى :-
  - التاريخ الوظيفى ويشمل (السن - تقارير تقييم الاداء - الانجازات) التى حققها المتقدم .
  - القدرات العلمية والعملية وتشمل :-
  - الحصول على مؤهلات اعلى والقدرة على اجادة لغات اجنية والمعرفة بعلوم الحاسب الالى والاشتراك فى المؤتمرات واعداد البحوث .
  - السمات الشخصية وتشمل :-
  - مهارات القيادة واتخاذ القرارات وحل المشكلات وإدارة الأزمات
  - عدد ٨ صور شمسية حديثة مقاس ٦x٤ .
- تقدم الطلبات باسم السيد الدكتور/ رئيس مجلس الادارة مستوفاة الرسوم والدمغة ومرفق بها المستندات المشار اليها بجالية باليد الى الامانة الفنية للجنة الدائمة بمقر المهية - بكورنيش النيل وذلك خلال شهر من تاريخ النشر ولن يلتفت الى الطلبات التى ترد بالبريد بعد الميعاد المحدد

الامانة الفنية  
ايمان احمد سليمان

كورنيش النيل - رملة بولاق - القاهرة - جمهورية مصر العربية ت: ٢٥٧٥٠٨٨٦ - ٢٥٧٥١٠٧٨ - ٢٥٧٥٢٨٨٣ فاكس: ٢٥٧٨٩٦٧٨ (٢٠٢)

عزة Boulac Corniche El Nile - Cairo - Egypt Tel.: ٢٥٧٥٠٨٨٦ - ٢٥٧٥١٠٧٨ - ٢٥٧٥٢٨٨٣ Fax: (٢٠٢) ٢٥٧٨٩٦٧٨